**«**УТВЕРЖДАЮ» Директор МОАУ СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Отраднова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

**План по подготовке и проведению ОГЭ в 2014-2015 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполне****ния** | **Ответственные** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году:-на методическом совете,- на заседаниях МТМ,-на классных часах, родительских собраниях обучающихся 9 классов. | ноябрь - май | ДиректорЗам. директора по УВРКлассные руководители 9 классов |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе:-об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МОАУ СОШ №1 в 2014-2015 учебном году;-о назначении ответственного за подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;-о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2014-2015 учебном году;-об организации проведения репетиционных тестирований, диагностических работ по русскому языку, математике, учащихся 9-х классов;-о выборе предметов учащимися 9-х классов для прохождения государственной итоговой аттестации. | Декабрь - май | Зам. директора по УВР |
| 1.3 | Разработка и изучение инструкций и методических материалов          в помощь учащимся;         в помощь учителям | Март  | Зам. директора по УВР |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов, отражающих прове­дение государственной итоговой аттеста­ции выпускников 9 классов на педагогических советах, методическом совете, МТМ.Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2014-2015учебном году | Сентябрь Ноябрь   | Директор Зам. директора по УВР |
| 2.2 |  Участие учителей в работе школьных, городских семинаров по подготовке к ГИА.  | Декабрь Февраль  |  Директор Зам. директора по УВР |
| 2.3 | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.4 | Курсовая подготовка учителей. | В течение года | Директор Зам. директора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль**. |
| 3.1 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: -утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации;-о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. | МартМай  | Зам. директора по УВР |
| 3.2 | Выбор выпускниками 9-х классов экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации. Сбор заявлений. Составление списочного состава выпускников 9-х классов для организации и проведения экзаменов по выбору. |  Ноябрь декабрь  | Зам. директора по УВР |
| 3.3 | Создание базы данных выпускников 9-х классов. | Февраль | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9-х классов |
| 3.4 | Подготовка обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации:-проведение собраний учащихся;-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего образования;-обсуждение информации о правилах участия в итоговой аттестации, правах учащихся на выбор предмета ОГЭ;-практические занятия с учащимися (на уроках, дополнительных занятиях с учителями);-приобретение сборников учебно-тренировочных материалов;-индивидуальное консультирование обучающихся по подготовке к ОГЭ;-проведение репетиционных тестирований, диагностических работ. | В течение года | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9 классов |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов. | Январь - март | Зам. директора по УВР |
| 3.6 | Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА. | Февраль  | Зам. директора по ВРПедагог - психолог |
| 3.7 | Контроль за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации. | Декабрь - апрель | Зам. директора по УВРЗам. директора по ВР |
| 3.8 | Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований. | Декабрь - май | Зам. директора по УВР |
| 3.9 | Организация профориентационной работы с обучающимися 9-х классов. | В течение года | Зам. дир. по УВРПедагог – психологСоциальный педагог |
| 3.10 | Сбор и анализ информации о продолжении образования выпускниками 9-х классов.  | Февраль  | Зам. директора по УВР, Классные руководители 9 классов |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2014-2015уч.году.  | В течение года |  Зам. директора по УВР |
| 4.2 |  Информирование родителей о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2014-2015 уч.году.  Проведение родительских собраний по вопросам:-нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;-участие обучающихся в репетиционных тестированиях, диагностических работах;-подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации;-изучение инструкций проведения ГИА;-информирование о правилах приема в СУЗы. | В течение года  | Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов |