**«**УТВЕРЖДАЮ» Директор МОАУ СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Отраднова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

**План по подготовке и проведению ОГЭ в 2014-2015 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполне**  **ния** | **Ответственные** | |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году:  -на методическом совете,  - на заседаниях МТМ,  -на классных часах, родительских собраниях обучающихся 9 классов. | ноябрь - май | Директор  Зам. директора по УВР  Классные руководители 9 классов | |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе:  -об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МОАУ СОШ №1 в 2014-2015 учебном году;  -о назначении ответственного за подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;  -о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2014-2015 учебном году;  -об организации проведения репетиционных тестирований, диагностических работ по русскому языку, математике, учащихся 9-х классов;  -о выборе предметов учащимися 9-х классов для прохождения государственной итоговой аттестации. | Декабрь - май | Зам. директора по УВР | |
| 1.3 | Разработка и изучение инструкций и методических материалов           в помощь учащимся;           в помощь учителям | Март | Зам. директора по УВР | |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов, отражающих прове­дение государственной итоговой аттеста­ции выпускников 9 классов на педагогических советах, методическом совете, МТМ.  Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2014-2015учебном году | Сентябрь  Ноябрь | Директор  Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей в работе школьных, городских семинаров по подготовке к ГИА. | Декабрь  Февраль | Директор  Зам. директора по УВР |
| 2.3 | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР | | |
| 2.4 | Курсовая подготовка учителей. | В течение года | Директор  Зам. директора по УВР | | |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль**. | | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  -утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации;  -о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. | Март  Май | Зам. директора по УВР | | |
| 3.2 | Выбор выпускниками 9-х классов экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации. Сбор заявлений.  Составление списочного состава выпускников 9-х классов для организации и проведения экзаменов по выбору. | Ноябрь декабрь | Зам. директора по УВР | | |
| 3.3 | Создание базы данных выпускников 9-х классов. | Февраль | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9-х классов | | |
| 3.4 | Подготовка обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации:  -проведение собраний учащихся;  -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего образования;  -обсуждение информации о правилах участия в итоговой аттестации, правах учащихся на выбор предмета ОГЭ;  -практические занятия с учащимися (на уроках, дополнительных занятиях с учителями);  -приобретение сборников учебно-тренировочных материалов;  -индивидуальное консультирование обучающихся по подготовке к ОГЭ;  -проведение репетиционных тестирований, диагностических работ. | В течение года | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9 классов | | |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов. | Январь - март | Зам. директора по УВР | | |
| 3.6 | Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА. | Февраль | Зам. директора по ВР  Педагог - психолог | | |
| 3.7 | Контроль за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации. | Декабрь - апрель | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | | |
| 3.8 | Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований. | Декабрь - май | Зам. директора по УВР | | |
| 3.9 | Организация профориентационной работы с обучающимися 9-х классов. | В течение года | Зам. дир. по УВР  Педагог – психолог  Социальный педагог | | |
| 3.10 | Сбор и анализ информации о продолжении образования выпускниками 9-х классов. | Февраль | Зам. директора по УВР, Классные руководители 9 классов | | |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | |
| 4.1 | Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2014-2015уч.году. | В течение года | Зам. директора по УВР | | |
| 4.2 | Информирование родителей о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2014-2015 уч.году.  Проведение родительских собраний по вопросам:  -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;  -участие обучающихся в репетиционных тестированиях, диагностических работах;  -подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации;  -изучение инструкций проведения ГИА;  -информирование о правилах приема в СУЗы. | В течение года | Зам. директора по УВР    Классные руководители 9 классов | | |